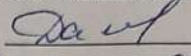


«Утверждаю»
Председатель ППО
МБОУ «Школа № 135 г.Казани»
 Даминова А.А.
« 1 » 09 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Школа № 135 г.Казани»
на 2020-2021 гг.**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 135 г.Казани»
на 2020-2021 учебный год



МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году). 5. Собрание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 6. Составление перечня юбиляров 	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя» 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки 	Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год. 2. Рейд «Как живешь, молодой учитель?» 3. Отчет о выполнении коллективного договора 4.Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Профком

январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса	Председатель ППО
февраль	2. Обновление информационного стенда ПК. 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.	Профком
март	1. заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2. предварительная тарификация 3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Профком, комиссия по охране труда
апрель	1. отчет комиссии по охране труда 2. профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.	Председатель ППО
май	1. Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации. 2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 3. Уточнение графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Проведение отчетно-выборного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

Председатель ППО

А.А.Даминова